

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 12 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策	自然災害について、災害時マニュアルの作成、災害等を想定した訓練を行う。非常時の為の、食料等の備蓄を行う。	災害を想定したシュミレーションを行い、日頃から災害に対する意識付けを行う。訓練を重ねることで、不備な点の改善につなげる。食料備蓄の準備	6ヶ月
2	11	運営に関する職員意見の反映	職員個々のスキルアップ、統一した支援の提供を行う。	月例の全体会議は、職員全員参加する形で行い、担当する入居者様以外の情報を共有する。定期的に、勉強会を行う。	6ヶ月