

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	年2回の実施であった為、運営推進会議年6回の開催実施する。	運営推進会議開催	2カ月に1回の運営推進会議にイベントや家族会を設定し、今まで以上にご家族様との交流をとる。	1ヶ月
2	10	ご家族様満足度アンケートの高評価	高評価に満足せず、いままで以上に品質の管理・提供に努めていく。	定期的な研修以外に介護技術研修等、管理者が主体になり研修の実施	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。