

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	町内会の諸事情もあり、現段階では、まだ地域の協力が得られていない。災害発生時に何らかの形で、地域住民の協力体制の構築をする。	災害時における地域との協力体制を構築し、安心した生活が送れるようにする。	施設が主導となり、施設内の応援体制に留まらず、何かあった際の地域との連絡窓口を構築する。また、地域の方々を呼んで避難訓練の開催や地域の災害訓練にも率先して参加し、お互いに助け合う体制作りをする。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。