

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ホームで色々な行事を行っているが家族へ上手に伝わっていない。	行事へ参加をして頂き情報交換を行い家族との交流の機会を増やしていく。	1ヶ月に1回の担当者によるお便りの中に行事予定のお便りを入れ面会時には口頭で今後の行事予定をお知らせし行事への参加を呼びかけていく。	6ヶ月
2	34	利用者様の急変時の対応マニュアルはあるが、定期的な訓練が出来ていない。	職員全員が急変時慌てず対応が出来るようにする。	半年に1回 ホーム内での勉強会を行い消防の方による講習も定期的に以来していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。