

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	議事録の工夫と家族への配布がなされていない。民生委員への働きかけができていない。	地域の参加者を増やす	自治会長に民生委員を紹介して頂き、運営推進会議について伝え参加して頂く。年に数回、運営推進会議報告を家族向けにしていく。	12ヶ月
2	35 (13)	発電機を使用した訓練を行う際に、地域住民の協力の依頼をしていない	地域住民の協力を得る	運営推進会議やその他の機会に地域の方と交流し、避難訓練に少数でもご協力いただけるような関係作りをする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。