

(様式第2号)

事業所名嘉瀬紀水苑

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 6 年 5 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	職員を育てる取り組みで毎月の勉強会は、開催しているが、外部での研修会にも参加し学びを増やす。	外部の研修会に参加して学びを増やす。	シフトの状況も考慮して研修会に参加し、他の職員に伝達、発表する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。