

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1		利用者様へのケアが、職員目線で決定していることが目立ってきている。	利用者様、個々の思いをくみ取りながら、アセスメントを定期的に行い、職員全員が統一したケアを提供する。	家族様に、生活歴を再度確認する。(センター方式の様式使用)、介護計画変更時等にアセスメントを行い、本人の現状に応じた思いを職員一同周知し、ケアを行っていく。 認知症の研修を行っていく。	12 か月	
2		利用者様のADLが低下したとき、職員が力任せのケアになっている。職員の腰痛等。	介護技術を身につけ、利用者様が安全に介護を受けることができる。 職員が仕事を継続する。	法人内・法人外の介護技術の研修に参加し、身に着けて、ケアを行っていく。利用者様にあった介護方法をミーティング内で話し合うようにする。	12 か月	
3		職員にゆとりがない為、利用者様への声掛けが強くなったり、大きくなったりしている。	利用者様に寄り添いながらの声掛けを行い、穏やかな雰囲気でも過ごすことができる。	職員の人員配置を検討する。 業務内容を変更し掲示し、周知する。 毎月のミーティングで接遇に関する自己評価を行う。職員が第三者委員となり、気づきを報告する。(ビデオ撮影し、自分の声掛けを確認)	12 か月	
4		申し送りが行き届いていないことがある。	職員全員が、申し送り(連絡事項)を周知する。	申し送りノートに記入し、確認する体制を見につける。 SNSを利用する。	12 か月	
5		地域に向けての発信ができていない。	地域の行事に参加し、グループホームとつながりを持つことができる。	地域の行事を調べる。(日時、場所) 行事に参加し、認知症について理解してもらう機会を作る。	12 か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(↓ 該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他(3月の運営推進会議で報告する。)
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他()