

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との関係もコロナの影響で交流出来ない状況でいます。	秋を目標に計画を立てて実行に移したいと思えます。	近隣の方をお誘いし講演や景色の良い所へ出かける予定でいます。	4ヶ月
2	4	コロナの影響で実行しておりませんでした。	近隣の代表の方に声をかけ、意見を集約しサービスの向上につなげていきたいと思えます。	書面での開催を行い、近隣との情報を共有していきたいと思えます。	2ヶ月
3	35	災害はいつ起こるか分かりません。常に避難の方法を考えておく必要があります。	年2回の消防署との訓練の他にも自主訓練を行っています。	災害に備えて、備蓄も整備しています。	2ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。