

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現在使用しているケアプランの項目が多いので重点項目がわかりにくい	ケアプラン・介護計画の見直し	現在使用している様式を見直し、職員にも重点項目がわかりやすい方法を考え、実践内容を記録として残せるように考える	1年
2	49	車椅子利用の方が多く、入所者全員で外出するのが難しいため外出の回数が少なくなっている	少人数で外出する回数を機会を増やす	現在の外出支援以外に、利用者が希望される場所への外出を増やす (食材の調達・百円ショップ・洋服のショッピング 外食など)	2ヶ月
3	9	気づきノートは作成しているが、整理されておらず理解や追加の記入がしにくい	気づきノートの有効利用	「私の姿と気持ちシート」を使用し、新しいスタッフでも理解しやすい気づきノートを作成する	6ヶ月
4	19	家族参加の行事が少ない	家族参加の行事を増やす	年間行事を見直し、同時に家族会が実施できるよう企画する	3ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。