

目標達成計画

作成日: 令和 4年 11 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	職員としての立場を弁え、利用者が不快に思う事はしないを年間目標として、取り組んでいます が職員同士の馴れ合いでたがいに注意出来ない と反省ができました。	職員一人ひとりがお互いの仕事内容を理解 して利用者の為の介護が出来るように介護 技術を高めます。	身体拘束廃止委員会を開催する。 虐待防止委員会を開催する。 コロナが落ち着き外部による研修会参加を行っ ていく。	6
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。