

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 1月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者様お一人お一人により一層寄り添うような声掛けを職員一丸となり推進していこうと考えている。	各職員が利用者様お一人お一人の尊厳だけでなく想いに添える、あるいは話し合いの中で見つけていくような対応を行うよう意識を共有する。	声掛けだけでなく利用者様と接する時は尊厳を重視するように各職員の意識付けを行う。	12ヶ月
2	29	地域の人口が増えてきており、地域との交流を図っていききたい。	以前から交流が有る中学との連携が中心となっているので、これからは近所にできた新設の中学とも良い関係を築いていききたい。	地域での交流が中心となっているが、(郊外清掃時のあいさつ等の交流)近くという立地条件を活かし、交流を進めたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。