

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議には地域住民の皆様にも出席していただき、災害時の避難には協力するよとの言葉をいただいています。しかし防災訓練は施設内で行っていて近所の皆様の参加がありません。そこで地域の方に施設の内部を知っていただき、災害時に役立てたい。	地域の皆様に緊急避難時に役立つように建物の構造と利用者様の状態を知っていただく。	運営推進会議に集まっていたときに、建物の中を案内し、またどのような状態の利用者様がいらっしゃるかをお伝えする。	6ヶ月
2	10	昨年より家族会を開くようになりました。年に1回の予定ですが、皆様の意見を聞きながら、回数を検討したいと思います。	家族の方が気軽に参加できるような家族会を定期的で開催する。	定期的な行事と組み合わせで家族会を行い、利用者様の様子なども見ていただくようにする。	12ヶ月
3	35	避難訓練は年2回行っているが、マンネリ化しているところがある。もう少し緊張感を持って行いたい。	防災訓練がマンネリ化しているので、もっと実践に即した訓練を行いたい。	防災訓練の2回のうち1回に消防署員の立ち合いをお願いして、実践に即した訓練が行えるように助言をいただく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。