

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	33	看護師不在の為、看取りの対応が出来ない事を、契約時に口頭で説明行い、同意を得ているが、重症化の場面になった時に、誤解や、迷いが生じる恐れがある。	今後は、契約時に看取りなどの対応が出来ない事を書面を使い十分にご家族に理解していただく。また、そのような支援が必要になった場合においても、ご家族が不安に思われないように他の機関と連携・協力しながら支援していく。	契約時に重要事項説明書の説明を行う。又、看取りや、終末期についての別用紙で同意書を作成し、ご家族に十分説明を行い、契約できるようにする。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。