

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	畑があるにも関わらず、車椅子の利用者様が多いという理由で活用していない。	畑を活用し、物を作る楽しみを利用者様に持って頂く。又、花なども植えて、明るい施設を目指す。	なにを作り、どんな花を育てるのかを利用者様と話し合い、必要な物を買物に行き、役割分担を決めて作物作り、花の栽培をして行く。	12ヶ月
2	2	町内会に入会して、地域の行事に参加しているも、地域とのつながりが乏しい。	当施設に関心はあるが近寄りがたいと思われるであろう地域住民の方が、気軽に立ち寄れる施設にして行きたい。	少なくとも年に1回は施設開放の出来る行事(ボランティア様による出し物を見て頂くお祭り)等を行い、地域の子供が遊べたり、地域住民の方が、施設見学を兼ねて立ち寄れる場を設ける。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。