

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	駅前という街中の施設で、建物の2階に施設があり、建物の前の道路では車が行きかう環境で、外に出て自由に散歩出来る環境でない為、外気に触れる機会が少ない。	戸外に出かける機会を、出来るだけ増やし、気分転換や精神的な安定に活かす	運営委員会で地域の安全な散歩コースや公園、施設等の情報の提供を受ける	1 か月
2				上記の情報を基に、部署会議等で話し合い暖かくなった頃を目途に散歩等が安全出来るよう計画する。	6 か月
3				月1回程度の外出行事も今までどうり継続し、同じ利用者に偏らないよう配慮する。	3 か月
4				3階フローワーのデッキにベランダ用園芸や菜園ができる設えをし、安全に戸外活動し外気に触れることが出来る空間を設える。	3 か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。