

目標達成計画

作成日: 平成 24年 12月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	車椅子の方のトイレ介助の際、一部の職員がトイレのドアを開けたまま介助している。	羞恥心やプライバシーに配慮したケアを徹底する。	・トイレが狭い為、車椅子をいったん外へ出し、戸を閉めて介助する。・慣れの介護にならないよう、一人ひとり心がける。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。