

目標達成計画

作成日: 平成26年 3月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議に出席していただけるご家族さまが、固定化されきているため、これまで出席されていないご家族さまにもご参加いただき、より多くの出席者を確保できる方策を検討し、実現する	従来よりも多くのご家族様にご参加いただく	次回の会議日程を決定する前に、出席可能な日程をアンケート調査し、回答をいただいたうえで開催日を決定する	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。