

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	玄関に入ると、少し気になる臭気がある。	臭気をなくし、心地よく過ごせる空間を作り努める。	同じ階に使用していない浴場があり、雨天時等、配管からの悪臭が感じられるため、業者へ相談し解決する。おむつ交換時等の小まめな換気、居室にあるトイレの消毒、酸性水を入れることで臭いを防ぎ、その都度の破棄を怠らない。消臭剤、芳香剤の利用にて解決を試みていく。	0.5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。