

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での意見を詳細に記録し、要約して家族に送付しているが、毎回ではない。議事録を毎回家族に送付し、会議に関する家族の関心を高めること	運営推進会議実施毎に議事録を家族に送付する	令和元年7月29日(月)実施後の運営推進会議議事録より実施毎に家族に(議事録)を送付する	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月