

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震、水害等の災害時に利用者の安全を確保する方法を検討しているが、災害によってマニュアル化できていないものがある。また日中は不在が多いという地域性もあり、協力体制の整備が進んでいない。	全ての災害におけるマニュアルを作成する。地域との協力体制の整備を進めていく。	基本となるマニュアルを参考にし検討会を行い、マニュアルを完成させる。 2月13日の運営推進会議で、自治会役員や包括支援センター、家族の方と地域の方との交流促進について話し合いをし、取り組みを決めて実施する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。