

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。前年度又は、前回の外部評価後にたてた目標でかまいません。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	新型コロナが発生後、戸外活動が減っている。戸外活動などで気分転換も図りたいが、現状は新型コロナ、季節性インフルエンザ流行の時期もあってなかなか活動出来ていない。	暖かい時期に移行するので、感染状況、感染対策をしっかり行ったうえで、戸外活動を増やしていき、ご利用者様の満足度を上げていきたい。	感染状況、感染対策をしっかり行った上で、近場の公園へ散歩に外出したり、買い物、季節の遠足等を増やしていきたい。	3ヶ月
2	64	地域の活動への参加が出来ていない。感染症対策の観点から、地域の交流の場への参加は控えている。また面会、施設見学も限られた方だけになっている。	感染状況、感染対策をしっかり行った上で、地域交流を増やしたり、面会なども制限なしに行えるようにしていきたい。	運営推進会議の場で、地域の町内会会長様には地域交流の場への参加の許可は得ている。感染状況、感染の流行の度合等、総合的に判断し、また感染対策をしっかり行った上で参加したり、施設への面会、見学対応も制限なしに行って行きたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。