

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出の機会が少ない。	現在も季節を感じられるように外出は行っているがもう少し外出の機会を増やしていく。	近くのお店にお茶を飲みに行ったり近くの公園におやつを持って出かけたりなど少しずつ今より外出の機会を増やしていく。	2ヶ月
2	40	厨房が休みの日曜日はクックチルで届けられたご飯を提供している。	利用者さんと一緒に献立を決め食事作りを一緒に楽しむ機会を作る。	利用者と職員と献立を決め一緒に調理を行い食事を行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。