

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	医療・福祉に関する事(成年後見制度など)を全職員が理解できていない。	全職員が知識を向上させ、利用者や家族、見学者などに相談や問い掛けられた時に、全職員が対応できるようにする。	法人内外の勉強会、研修に参加し、グループホームでも勉強会を実施し知識を向上させる。	12月
2	10	家族の悩みや思いが、気軽に相談できていない。	面会時やイベントの際など、気軽に悩みや思いを話せる環境を作り、安心して過ごせるよう努める。	家族に施設に対するアンケートを実施し、家族の思いを知る。利用者がより良く過ごせるよう改善していく。全職員が、もっと家族とコミュニケーションを取り、相談できるようにする。	12月
3					月
4					年
5					年