

(様式第2号)

目標達成計画票(事業所記入)

事業所名 ケアホームどんぐり

作成日: 令和 2年 5月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が十分ではない。もっと多くの方に参加していただき、さらに有意義な会議にしたい。	運営推進会議の参加者を増やすことで、多くの意見をいただきサービスの向上につなげる。	運営推進会議の年間予定を事前に知らせ、参加いただけるよう働きかける。また、いただいた意見について職員間で話し合い、取り組んで、サービスの向上に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。