

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ベッド柵は安全面を考慮し24時間を通して3点使用している	日中だけでも職員の見守り強化を基に、ベッド柵を3点から2点に実行する	スタッフの人数がそろっている日中に、ベッド柵を3点から2点にして様子を見る。	3ヶ月
2	6	入所者、地域住民参加しての防災訓練が実施できていない	実際に避難場所を決め避難訓練を実施する	二次災害を防ぐ為に職員が利用者となり、避難訓練を行う	9ヶ月
3	40	利用者と職員と一緒にゆっくり食事ができない	職員の時間調整をして利用者と一緒に食事をする	スタッフ1人が必ず一緒に食べるようにする	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。