

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	日々、入居者の状態は変化しており、その時々 の状態に応じた介護方法(精神面・技術面)で対応し ていかなければならないが、職員一人ひとりの経 験や認識が違う。	利用者一人ひとりの状況・状態に合わせた援 助を行う。	定期的にホーム内での勉強会を行っていく。利用 者一人ひとりの状態を把握・理解したうえで、利用 者が不穏になることなく安心した援助を行ってい く。	12ヶ月
2	20	レクリエーションの不足のせいか、長続きせず笑い 声あまり聞こえない。	日々のレクリエーションの充実化。	職員1名が利用者のそばに必ずついており、レク レーションなどを行う。同じ空間で笑い合い、生活 を共にしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。