

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナウイルス感染拡大予防のため、現在、運営推進会議は中止としており、地域や家族への情報・ホーム内の様子を発信、意見交換できる場が全くない状況である。	会議以外の方法で、情報やホーム内の様子を発信し、意見を交換できる方法を確立する。	・ホーム便りの発行と送付(行事等の様子を伝える写真や、介護・医療の情報も添付する) ・家族や地域へアンケートの実施	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。