

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |  |                      |
|----------|------|--|--|--|----------------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間           |
| 1        | 2    | 地域住民との交流が下記により困難である。<br>①近隣が福祉施設、企業施設、近年建設のマンションが多数を占めている<br>②これまでのボランティア、イベント等で地域住民との交流がコロナ禍により途絶えている | 運営推進会議、火災訓練等への地域住民、企業、福祉施設からの参画とイベント等への参加。 | コロナ禍の現状を踏まえつつ、まずは企業、福祉施設への火災訓練等の参画への働きかけと、市役所等、行政へ民生委員等の紹介に向けた依頼を行う。 | 3～12ヶ月<br>(コロナ禍を踏まえ) |
| 2        |      |  |  |  | ヶ月                   |
| 3        |      |  |  |  | ヶ月                   |
| 4        |      |  |  |  | ヶ月                   |
| 5        |      |  |  |  | ヶ月                   |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。