

(様式3)

目標達成計画

事業所名 グループホームあがうら和

作成日: 2021年 8月 3日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者のその人らしい人格を尊重し、本人、家族の要望に向き合い支援に努めている。今後は、グループホームとしてのプライバシー保護マニュアル作成の整備等を行い、全職員に周知した共有の取り組みが期待される。	入浴、排泄等の場面において現在実践しているプライバシー保護、個人情報に関するマニュアルを作成します。全職員に周知し、日々のケアに反映できているか、ユニット会議で確認します。	<ul style="list-style-type: none">・プライバシー保護マニュアルを作成する・全職員へマニュアルを周知する・毎月のユニット会議で実践状況を振り返る・ユニット会議録へ記録する・ユニット会議不参加者へは会議録にて周知する	3ヶ月
2	26	介護計画は担当職員、計画作成者が中心となり、利用者、家族の意見や要望を組み入れた介護計画を作成されているが、本人、家族の参加するカンファレンス、モニタリング等に同意を得たことが分かる作成に期待したい。	入居者、ご家族にサービス担当者会議へ参加していただけるよう調整します。参加できない場合は、事前に入居者、ご家族の意向を聞き取り、同意を得たことが分かるよう介護計画を作成します。	<ul style="list-style-type: none">・サービス担当者会議に入居者、ご家族が参加できるよう計画作成担当者が調整する・入居者、ご家族が参加できない場合は事前に意向を聞き取る・本人、ご家族の同意を得たことが分かるよう介護計画を作成する	2ヶ月
3	34	急変時や事故発生時の対応として緊急連絡簿、マニュアルを整備し基本的な知識を身に付けている。今後、実施された事故発生時の研修やAED学習会の記録を記載し全員で共有された取り組みが期待される。	実施した研修記録を整備し、職員全員で研修内容を共有できる仕組みを作ります。	<ul style="list-style-type: none">・図等を入れた急変時や事故発生時の対応マニュアルを整備する・実施した研修記録を整備する・休憩室に学習時の資料を置き、参加できなかった職員への共有を図る。感想をもらう・伝達講習をユニット会議等で行った場合はその内容を会議録に残す	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月