

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	介護計画書の変更時に於いての、家族の参加機会が少ない。	少しでも多くの家族に計画作成に参加をして頂く。	当面計画作成前に電話をし、可能であればホームに来てもらい、現状説明と計画を練るようにする。来訪が無理な場合は、電話あるいはFAX等で確認を取るような方法を取る。	3ヶ月
2	2	町内会との付き合いは比較的出来ているが、子供たちとの触れ合いが少ない。	近くの幼稚園や小中学校との交流を働きかける。	各校に出向き、例えば就業体験や運動会等への見学が可能かの打診を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

