

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	12	業務の効率化について、具体的な話ができ ない。各々のユニットでは気になる点等を都 度話し合い、改善するように努めているが、全 体での取り組みがない。	2027年の生産性向上委員会の実施に向 けた準備を進める。	・生産性向上委員会とはどのようなものか、内 容をスタッフに周知する。 ・現在の業務のやり方でもっと良い方法はない か話し合い、課題を洗い出していく。 ・今からでも取り組めるものは取り組んでいく。	12か月
2	20	新型コロナウイルスの影響で、これまで入居者 が大切にしてきた馴染みの人との関係が希薄 になっているように感じる。	面会の制限を緩和し、以前のように馴染み の人との関係が途切れないように支援す る。	・理事との相談の上、面会の制限の緩和をす る。 ・遠方からの面会や、ご家族の都合で面会日 以外での希望の際は、可能な限り対応する。 ・リモートでの面会や、電話やお手紙のやり取 りの支援は継続して行う。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。