

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	参加者が固定しており、先方が参加出来ないときは参加者が少ないまま運営推進会議を行っている。自己評価、外部評価結果、目標達成計画について結果報告は行っていたが、その後の経過についての報告や協議が出来ていない。	現在の参加者以外にも参加してもらう。(参加可能な方を増やす) 運営推進会議で自己評価、外部評価結果、目標達成計画について、経過報告も含めて協議する。	家族に向けて、再度運営推進会議の内容説明を行い、参加を促す。外部に向けてはボランティアで来所してもらっている方々に参加を促す。 自己評価、外部評価結果、目標達成計画についての議題内容に取り入れる。	12ヶ月
2	14	市のグループホーム連絡会等に参加出来ておらず、また、他事業所との意見交換等の交流も図れていない。	他のグループホームとの、職員、利用者を含めた交流が図られ、合同での取り組み等、サービス内容や質の向上に向けてののきっかけになる意見交換が出来る。	市のグループホーム連絡会等には必ず管理者又は計画作成者等が参加し、他事業所との交流が図れる関係作りを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月