

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	会社理念「目配り・気配り・心配り」はあるが、理念に対し職員で話し合う機会はなく、達成度の評価が出来ていない。	理念に対し話し合いをする場を作り、理念の達成に向けた具体的な目標を考えていく。	毎月行う会議の中で理念について話し合い、理念に近づけていく為の意識作りをする。具体的な目標を考えていく。	2ヶ月
2	35	年2回避難訓練を実施しているが災害時の地域との協力体制について具体的に話し合いをしていない。	災害が起った時、地域とどのような協力体制が取れるのか考えていく。普段から近隣の方にグループホームについて知ってもらい、関係性を築いていく。	災害時の動きの確認、日頃から散歩等外に出て近隣の方に知ってもらい、関りを持つようにしていく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。