

目標達成計画

作成日: 令和 6年 5月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ過で地域の行事に参加できていない。また地域の行事もコロナ禍以降減少しており、地域との交流が減少している。	・地域の行事への参加は難しくても連絡を取り合い様々な情報を頂く。 ・近くにある小学校や幼稚園との交流を出来る様に調整していく。	・法人全体で外からの人を入れない様になっている為、まずは学校や幼稚園に連絡を入れ、関係性の構築に努める。 ・短時間の交流や屋外での交流が出来る様に計画していく。	12ヶ月
2	35	火災訓練と災害訓練を行っているが地域の参加が難しい状態。案内は出してい入るものの、参加までには至っていない状況。	・今まで通りに案内は出していき、参加できるように声掛けをして行く。 ・消防団との連携を図っていく。	・地区の消防団に連携が出来る様に関係性を構築していく。 ・利用者の情報が分かるように情報をまとめ、火災時などすぐに渡せるように準備しておく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。