

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時、町内住民の協力が得られるようになっているが、まだホームの避難訓練を一緒に行った事がない。	避難訓練を一緒に行うことで協力体制を再確認する。	ホームの避難訓練に町内住民にも参加・協力をしていただく。(3月実施予定)	2か月
2	49	下肢機能低下が見られているので、自力歩行での散歩距離が短くなってきている。	下肢機能の維持と低下の予防。	下肢機能低下予防の運動マニュアルを作成し、日課に取り入れていくよう努める。	2か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。