

事業所名:グループホーム虹Ⅱ

作成日: 2年 2月 20日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	来訪者に施設理念を知って頂く	来訪者にも、わかりやすく理念の掲示をする	基本理念を崩さず、各ユニットで理念を作成し掲示する	1ヶ月
2	11	職員会議開催・記録	定期的な開催 全員の周知徹底	月担当者による開催日の決定 記録による全職員の周知徹底	2ヶ月
3	23	個別ケアの細かい記録のつけ方	出来ている事を文章に残す	個人記録用紙の個別ケア欄を利用し出来た事、喜び事を記入し家族様に伝えやすくする	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。