

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	定期的に職員で通報訓練・消火訓練・避難訓練は行っているが、利用者様と一緒に行っていない。災害時に避難誘導ができるか不安。	災害時、利用者様をその時一番、安全な場所へ避難誘導できる。	火災を想定して、1階は西側の駐車場・2階は西側ベランダへ、利用者様を避難誘導する。1階・2階と別々の日に行い、同日にできるように繰り返し訓練する。(可能な限り、近隣の方々の協力を得る)水害、地震時の避難誘導も行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。