

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害訓練に八尾市消防署員の参加はしていただいておりますが、地域住民の協力が得られていない。職員は日勤帯4~5人、夜間帯2人ですが訓練時、職員以外の協力が無い。	年2回の災害訓練の時には、できるだけ多くの人に参加をしていただける様にします。	災害訓練開催日を職員に知らせ、近所の方々、入居者家族、町内会長、老人会、包括支援センター、八尾市認知症地域支援推進員、民生委員に郵送や声掛けで参加をして頂けるように依頼を致します。	24ヶ月
2	49	日常的な外出支援が出来ていない。寒い日や暑い日、悪天候の時には体調を崩してはいけないという配慮から外出支援をしていなかった。	入居者全員に偏りのない外出の支援を致します。	入居者全員の外出表を作り寒い日、暑い日に関わらず職員が全員の方に散歩の支援を致します。家族の来所時、車いすを提供し、家族だけの外出に不安を感じる方には職員が同行します。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。