

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	プライバシーの保護について、ホーム内で研修を行い周知に努めているが、ホームで受け入れているボランティアに対しては、その周知が不十分である。	ボランティア受け入れに際し、グループホーム独自の『ボランティアの心得』を作成し、プライバシー保護について伝えていく。	グループホーム独自に『ボランティアの心得』を作成し、ボランティア受け入れの際に使用し、プライバシー保護について伝えて行く。	1ヶ月
2	40	普段の食事の中に、利用者1人1人の好みや、希望を活かしたい。	誕生日会の際、ご本人の好きな料理をメニューに取り入れ提供する。	誕生日会を行う前に、ご本人に[好きな料理][食べたい料理]を伺い、それをメニューに反映させる。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。