

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		「感謝」「やさしさ」「安心」という理念があるが、業務のなかで具体的な取り組みが出来ていない。	入居者様の笑顔を増やす。	勉強会を実施し、外部評価の結果をスタッフ全員に周知した。 毎日、入居者様全員の笑顔を引き出す。 また、終業時にも理念の振り返りを行う。	6ヶ月
2		コロナ禍前は、地域の清掃活動や鬼火焚きに参加して地域の方との関りがあったが、コロナ禍により外出の機会も減り、顔なじみの方達とも会えていない。	保育園のお遊戯会や鬼火焚き等に参加し、地域との関わりを増やしていく。	特養やデイサービスの顔なじみの利用者と関わる。また、自宅周辺へ出掛け、ご近所の方と再会する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。