

## 2 目標達成計画

作成日：平成26年3月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が2ヶ月に1回、区長、民生委員、行政の参加があるが、家族や利用者様の参加は得られていない。会議録も整備されているが双方からの意見が少ない。	運営推進会議への家族の参加	12ヶ月で施設へ来やすい環境を作る。 18ヶ月間で家族会を開き運営推進会議についての説明を行う。 24ヶ月後には運営推進会議へ参加して頂けるようにする。	24ヶ月
2			誕生日会や行事へ参加していただく。 家族へのアンケートを行う。	毎月、お誕生日会や行事に参加していただく為に手紙を送り参加していただき家族と施設との関係性を築く。 家族へアンケートを行い、家族が足を運びやすい施設にしていく。	12ヶ月
3			家族会を行う。	運営推進会議について内容を説明して運営推進会議とは、どういうものかを知っていただく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。