

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時には、地域の避難所の拠点となることを留意し、地域との関係づくりの強化が求められる。	災害時に対する、地域住民や利用者家族との協力体制を築き、災害に関する認識と地域との結束力を高める。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議にて、防災訓練を実施する。 ・地域で行われている防災（消防）訓練に関する情報を取入れ、参加の機会を図っていく。 	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。