

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナウイルスの感染対策を優先してきたため地域とつながりながら、暮らしを続けられるように地域の一員としての交流ができていなかった。	新型コロナウイルスの感染対策をとりながら、少しずつ地域と関わる機会を多くして地域と繋がりながら、暮らしを続けて行く。	公民館に働きかけ、少人数から、参加できるイベントには、参加を行っていく。感染対策をとりながら、少しずつボランティアさんの受け入れを行っていく。	12ヶ月
2	28	一人ひとりの想いや暮らしの希望を把握するにあたり初回は『私の姿シート』を使用するが、定期的な見直しをしてなく、希望する暮らしの把握ができていなかった。	定期的に『私の姿シート』の見直しを行い。希望する暮らしを把握して、個別支援に取り組んでいく。	ケアプランの見直し時期に、『私の姿シート』を見直し一人ひとりの希望する暮らしを把握して、個別支援に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。