

## 目標達成計画

作成日：平成 30年 10月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々の短期目標に基づいたサービス内容についての記録や皆のモニタリングの結果、反映していくケアについての記録が不十分である。	・現状に即した介護計画が作成され、ケアプランと記録が連合し、より見やすく統一性が図られるよう工夫していく。	・短期目標に基づいたサービス内容を、わかりやすく明記できるよう工夫する。 ・毎月のモニタリングの結果としてのケア方針が明記できるよう用紙を作成する。	12ヶ月
2	35	年2回病院と合同の防災訓練を行っているが、事業所単独の訓練を行っていない。地域との協力体制もまだ不十分である。	・災害時に利用者が避難できる方法を全職員が身につけるよう努力していく。 また、地域の方への協力体制も確立していく。	・防災訓練の具体的な避難マニュアルを見直す。 ・防災訓練時の地区の方への声かけや参加をお願いし、協力体制を確立していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。