

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ 35 (13)	隣接する民家も少なく、近隣住民も高齢の方が多く、災害時に協力を依頼するには厳しい環境の為、避難訓練の際、地域の協力が得られにくい。	行政並びに近隣小中学校、公民館と訓練日程等の情報を共有し協力を得ながら災害訓練を行いたい。	行政と連絡を取り合い地域での災害訓練等があればグループホーム全体で参加する。	12ヶ月
2	I 4 (3)	運営推進会議を2か月に1度の開催に向けて取り組みたい。	年6回の開催を目標とし、入居者様の意見が運営推進会議へ反映できるよう、意見を聞くことが出来る体制を整える。	日程調整を早めに行い、2ヶ月に1回の開催を目指したい。入居者様に声をかけて意見を聴けるような体制を整えたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。