

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	地域住民のかたに避難訓練に参加していただける様声掛けは行っているが、現状参加までに至っていない。	地域住民の方に避難訓練に参加していただく	地域住民の方のご都合に合わせて避難訓練の計画をし参加していただく	6ヶ月
2	37	非常災害時用に食事は3日分確保しているが、長期保存できるような食品を備蓄していない。また、水は給水タンクが有る為備蓄していない。	非常災害時に支障なく対応できるようにする。	長期保存ができる水及び食料品の購入	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。