

目標達成計画

作成日: 令和 5年 12月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染みの人との関係性の継続。外出の支援や地域行事への関わりと参加。	<ul style="list-style-type: none"> ご家族様や友人との関係性を継続する。 ご家族との外出の機会を増やす。 	ご家族や友人に定期的な面会を行っていただく。また外出の声掛けもご家族に行い、馴染みのある物を大切にしてください。	12ヶ月
2	2	職員だけでなく、ご利用者様も地域と繋がりを持っていただくために、神社の掃除や行事に参加をしていただく。	<ul style="list-style-type: none"> ご利用者様と共に施設周辺の掃除を行う。 地域の行事があれば、できる限り参加していただく。 	定期的な神社や施設周辺の掃除をご利用者様も共に行う。また祭りなどの行事があればご利用者様も参加させていただきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。