

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24 26	個々のご利用者へのアセスメントを充実させ、それを介護計画に反映させる作業に、甘さが見られた。	アセスメント及び日頃の生活の気付きを、介護計画に反映し、日々の介護の場で実践する。	1. アセスメント及び生活での気付きを、職員全員のものにする。 2. ケア計画を具体的にし、職員全員で取り組めるように意思統一を図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。