

目標達成計画

作成日:平成30年12月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		水分摂取量が減少されている利用者様がおられる	利用者様を考え、職員目線ではなく、適正な水分を摂取出来る様にする。	職員による声掛けの仕方(無理強いするのではなく)ご本人の好みにあった飲み物を提供したり、ゼリーなど水分の多いものを考え、様子観察を行う	2か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。