

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	各ユニット間の入居者、スタッフの交流が不足している。	入居者には、多くの方との関わりの中で楽しみを持って頂く。スタッフは、フロアの壁を越えて情報交換や交流する事により介護力のステップアップにつなげることが出来る。	管理者、ユニットリーダーを中心に複数フロアでのレクリエーションの機会を増やしていく。スタッフは、積極的に他フロアスタッフとコミュニケーションをはかり、情報の共有をする様に努める。	6ヶ月
2	2・48	ボランティアの方に入って頂く機会が少ない。地域の方との交流を持ちたい。	月に1度程度から入居者の楽しみに繋がる機会を増やし、地域の方との交流の場にした。	地域でボランティアを行っている所を探していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。